



OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR.TRICE DE PROJETS

Le Conseil jeunesse francophone de la C.-B., organisme de bienfaisance provincial basé à Vancouver, souhaite agrandir son équipe ! Tu souhaites faire partie d'une équipe dynamique, professionnelle et bienveillante ? Tu désires contribuer au développement et à l'épanouissement de la jeunesse d'expression française en C.-B. ? Alors, applique et rejoins-nous !

DESCRIPTION DU RÔLE

En tant que coordonnateur.trice de projets, tu auras la chance de contribuer à la mise en œuvre de la programmation du CJFCB via des projets culturels, éducatifs et communautaires. Ces projets s'insèrent dans la mission de l'organisme, de promouvoir, développer et représenter les intérêts des jeunes d'expression française de 14 à 25 ans en Colombie-Britannique.

Le projet principal visé par ce poste est la coordination de [Connecte](#), un programme d'accompagnement de jeunes dans des missions de bénévolat qui favorisent la création de liens entre les jeunes d'expression française en Colombie-Britannique et leur communauté grâce à l'engagement et au service volontaire. Ce programme vise à renforcer le sentiment d'appartenance, favoriser le développement du leadership et créer des liens durables entre les jeunes et leur communauté.

DESCRIPTIONS DES TÂCHES

- Coordonner un projet culturel, éducatif et communautaire destiné aux jeunes d'expression française de la province ;
- Effectuer les tâches de gestion de projet, administration et logistique reliées aux projets ;
- Préparer les communications et promouvoir le projet auprès des jeunes et des organismes communautaires de la province ;
- Assurer la gestion du budget du programme ainsi que la rédaction des rapports destinés aux bailleurs de fonds et aux partenaires ;
- Accompagner des jeunes dans la formation, le développement et la réalisation de leurs projets ;
- En fonction des projets, recruter, former et superviser les formateur.trice.s et animateur.trice.s ;
- Appuyer l'équipe du CJFCB dans les autres projets et initiatives en cours d'année.

Il est possible que les tâches de l'employé.e soient amenées à évoluer en fonction des besoins de l'organisme.

*Le Conseil jeunesse remercie d'avance toutes les personnes qui enverront leur candidature.
Seules les personnes retenues pour le processus d'entrevue seront contactées.*

CJFCB.COM



PROFIL RECHERCHÉ

- Formation et/ou expérience en gestion de projets, communication, animation culturelle, éducation ou dans tout autre domaine lié au poste ;
- Excellentes aptitudes en organisation, avec un grand sens de la planification, de la rigueur et du souci du détail ;
- Excellentes habiletés relationnelles et capacité à collaborer au sein d'une équipe ;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, de polyvalence et d'adaptabilité dans un environnement dynamique ;
- Expérience en intervention, en accompagnement ou en animation auprès de jeunes de 14-25 ans (un atout) ;
- Avoir de l'intérêt, de l'expérience et/ou des connaissances des communautés francophones en contexte minoritaire (un atout).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire : 24-26\$/heure + avantages sociaux après trois mois (assurances santé, formation professionnelle, etc.)

Durée : du 17 août 2026 au 31 mars 2027, avec possibilité de renouvellement

Nombre d'heures par semaine : 35 heures (travail occasionnel les soirées et fins de semaine en fonction des événements)

Lieu de travail : Format hybride (temps partiel en télétravail et temps partiel au bureau du CJFCB à Vancouver, avec déplacements occasionnels dans la province possibles).

Pré-requis : Une vérification des antécédents judiciaires, incluant la vérification pour le travail auprès de personnes vulnérables, sera exigée avant l'entrée en fonction. Les frais liés à cette démarche seront pris en charge par l'employeur.

TU SOUHAITES POSTULER ?

Fais-nous parvenir les documents suivants au plus tard le 25 juillet 2026 :

- une lettre de présentation
- un curriculum vitae
- les contacts de deux références

Envoie ta candidature à : direction@cjfcbb.com à l'attention de Mme. Pascale Marsan-Johnson, directrice générale.

Le CJFCB est engagé à offrir un milieu de travail inclusif, respectueux et exempt de discrimination. Nous valorisons la diversité des parcours, des expériences et des identités, tant au sein de notre équipe que des communautés que nous desservons. Nous encourageons les candidatures de toutes les personnes qualifiées, notamment celles issues des groupes en quête d'équité. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes, sur demande, à toute étape du processus de recrutement afin de favoriser une participation équitable.

*Le Conseil jeunesse remercie d'avance toutes les personnes qui enverront leur candidature.
Seules les personnes retenues pour le processus d'entrevue seront contactées.*

CJFCB.COM